



DIE TEAM-SCHMIEDIN  
KATJA WOHLGEMUTH

## Team-Bilanz

### Anleitung:

Bitte erstellen Sie in zwei Gruppen Team-Bilanzen:

- Team-Bilanz der Mitarbeiter an die Führungskraft
- Team-Bilanz der Mitarbeiter untereinander

Stärken	Optimierungswünsche
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Die Gruppen können auch nach der Hälfte der Zeit tauschen, allerdings sollten unbedingt zwei Kleingruppen wegen besserer Beteiligungsmöglichkeit und differenzierter Sichtweise gebildet werden.

Die Teamleitung erstellt bitte Ebenfalls Team-Stärken und Optimierungswünsche in seiner Team-Bilanz. (Team-Bilanz der Führungskraft an die Mitarbeiter)

Die Team-Bilanzen werden vertraulich (ohne Störung der Führungskraft) erarbeitet und selber gemeinschaftlich präsentiert. Hierbei gelten folgende wichtige **Regeln**:

- Bitte formulieren Sie möglichst konkret und positiv.
- Inhalte können aller Art sein, fachlich, persönlich, Kernpunkte, aber auch Kleinigkeiten.
- Einzelne Punkte werden nicht diskutiert, alles, auch Widersprüchliches wird aufgenommen.
- Es müssen auf jeder Bilanzseite mindestens drei Inhalte stehen.
- Die Bilanz muss ausgeglichen sein, d.h. es müssen gleich viele positive Aspekte wie Wünsche aufgeführt sein.
- Bei der Präsentation dürfen nur Verständnisfragen gestellt werden. Erst nachdem alle Team-Bilanzen vorgestellt wurden, wird verhandelt.

**Verhandeln der Optimierungswünsche** und Ableitung von **Team-Regeln**:

Jeder Wunsch wird nun gemeinsam mit der Führungskraft ausdiskutiert. Grundsätzlich gibt es immer drei Möglichkeiten:

1. Ja, dem Wunsch wird entsprochen. Der Punkt wird als Team-Regel vereinbart oder in einer To Do-Liste mit Verantwortlichkeit und Termin aufgenommen. (Ein Beispiel dazu finden Sie auf meiner Unterstützungsseite für Sie.)
2. Nein, dem Wunsch wird nicht entsprochen, weil...(immer mit stichhaltiger Begründung).
3. Der Punkt benötigt Klärung, Rückmeldung dazu erfolgt am...(Datum) und wird in die To Do-Liste aufgenommen.

Die Team-Regeln werden aufgeschrieben und zentral aufgehängt. Sie beinhalten z.B. gegenseitige Wertschätzung, direkte und offene Kommunikation, Unterstützung, Konflikte klären und Spaß bei der gemeinsamen Arbeit.

Ideal ist es, die Einhaltung der Team-Regeln sowie die To Do-Liste einmal monatlich im Teammeeting zu besprechen (Siehe Team-Regel-Download)